

Apstiprināts
Iekšējās drošības biroja
Iepirkumu komisijas
2018. gada 8. februāra sēdē

Iekšējās drošības birojs

Iepirkums

"Par TEMPEST sertificētas datortehnikas iegādi"

(Iepirkuma identifikācijas numurs: IDB 2018/01)

NOLIKUMS

Rīga, 2018

SATURA RĀDĪTĀJS

1.	Vispārīga informācija	3
2.	Pretendents	4
3.	Iepirkuma priekšmeta apraksts	5
4.	Garantijas saistības un tehniskā palīdzība	5
5.	Informācijas apmaiņa un papildu informācijas sniegšana	6
6.	Piedāvājuma iesniegšanas laiks un vieta	6
7.	Piedāvājuma noformēšanas prasības	7
8.	Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā un pretendenta atlases dokumenti	8
9.	Prasības Tehniskajam un Finanšu piedāvājumam	9
10.	Piedāvājumu vērtēšana	9
11.	Iepirkuma līguma slēgšana	11
12.	Citi noteikumi	11
	1. pielikums iepirkumam. PIETEIKUMS	13
	2. pielikums iepirkumam. TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA	14
	3. pielikums iepirkumam. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS	19
	4. pielikums iepirkumam. LĪGUMS	20

1. Vispārīga informācija

1.1. Pasūtītājs	Iekšējās drošības birojs, reģ. Nr. 90010643967
1.2. Pasūtītāja juridiskā adrese	Kr. Valdemāra iela 1A, Rīga, LV-1010
1.3. Kontaktpersona (par iepirkuma priekšmetu)	Iekšējās drošības biroja Slepēnības režīma nodaļas Informācijas sistēmu drošības pārvaldnieks Didzis Kusiņš, tālr. 67209048, mob. tālr. 29161536 Kr. Valdemāra iela 1A, Rīga, LV-1010 e-pasts: didzis.kusins@idb.gov.lv
1.4. Kontaktpersona	Iekšējās drošības biroja Saimnieciskās nodaļas vecākais referents Juris Margevičs, tālr. 67209018 Kr. Valdemāra iela 1A, Rīga, LV-1010 e-pasts: juris.margevics@idb.gov.lv
1.5. Pasūtītāja profila adrese	http://www.idb.gov.lv/lv/noderigi/publiskie_iepirkumi
1.6. Iepirkuma metode	Iepirkums atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9. pantā noteiktajai kārtībai
1.7. Iepirkuma identifikācijas Nr.	IDB 2018/01
1.8. Iepirkuma komisijas darbības pamatojums	Komisija, apstiprināta ar Iekšējās drošības biroja priekšnieka 2018. gada 9. janvāra rīkojumu Nr. 3 "Par iepirkumu komisijas izveidošanu"
1.9. Iepirkuma priekšmets	TEMPEST sertificētas datortehnikas iegāde
1.10. Sniedzamo pakalpojumu apraksts	Iepirkuma mērķis ir iegādāties specializētu datortehniku, kas paredzēta darbam ar valsts noslēpuma objektiem
1.11. Tehniskā specifikācija	Skat. 2. pielikumu

2. Pretendents

- 2.1. Pretendents ir normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā reģistrēta persona vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – Pretendents), kas iesniegusi piedāvājumu piegādāt preces saskaņā ar iepirkuma "Par TEMPEST sertificētas datortehnikas iegādi", identifikācijas Nr. IDB 2018/01, nolikumā (turpmāk – Nolikums) norādītajām Pasūtītāja prasībām.
- 2.2. Pretendentam pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.
- 2.3. Ja piedāvājumu iepirkumam iesniedz piegādātāju apvienība, visi apvienības dalībnieki paraksta gan pieteikumu, gan tehnisko un finanšu piedāvājumu. Gadījumā, ja pieteikumu, tehnisko un finanšu piedāvājumu paraksta viens no apvienības dalībniekiem, piedāvājumam jāpievieno pārējo piegādātāju apvienības dalībnieku pilnvaru oriģināli vai to apliecinātas kopijas.
- 2.4. Ja piedāvājumu iepirkumam iesniedz personu apvienība, piedāvājumā jānorāda persona, kura pārstāv personu apvienību iepirkumā, nodrošinot informācijas apmaiņu ar komisiju iepirkuma ietvaros. Personu apvienības dalībnieki iepirkumam iesniegtajā piedāvājumā norāda arī katras personas uzņemtos pienākumus paredzamā līguma saistību izpildē. Šo informāciju paraksta katrs personu apvienības dalībnieks.
- 2.5. Ja personu apvienību atzīst par iepirkuma uzvarētāju, dalībnieki pēc Pasūtītāja pieprasījuma līdz līguma slēgšanai izveido personālsabiedrību. Šo pieprasījumu Pasūtītājs paziņo vienlaikus ar lēmumu par iepirkuma rezultātiem.
- 2.6. Ja iepirkuma līguma izpildei tiek piesaistīti apakšuzņēmēji, tad Pretendentam ir jāiesniedz:
 - 2.6.1. Informācija par to, kuru no iepirkuma līguma daļām (apjoms procentos no kopējā līguma apjoma finansiālā izteiksmē un darbu uzskaitījums) Pretendents plāno nodot apakšuzņēmējiem, kā arī visu paredzamo apakšuzņēmēju saraksts.
- 2.7. Ja Pretendents piesaista apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām tas balstās, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, jāiesniedz šo apakšuzņēmēju apliecinājumi vai vienošanās par sadarbību konkrētā līguma izpildē.

3. Iepirkuma priekšmeta apraksts

- 3.1. Iepirkuma priekšmets ir TEMPEST sertificētas datortehnikas iegāde saskaņā ar tehnisko specifikāciju, kas noteikta Nolikuma 2. pielikumā.

CPV kodi:

30230000-0 (datoru iekārtas)

30232110-8 (lāzerprinteri)

Plānotā līguma summa – 40 000 EUR (bez PVN)

- 3.2. Līguma darbības izpildes termiņš: līdz preces pilnīgai piegādāšanai. Preču piegādes termiņš - 8 (astoņu) nedēļu laikā no līguma noslēgšanas datuma.
- 3.3. Samaksas noteikumi: 100% pēcapmaksa 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc maksājuma dokumenta saņemšanas Pasūtītāja grāmatvedībā Kr. Valdemāra iela 1A, Rīga.
- 3.4. Preču piegādes vieta: preces jāpiegādā un jāuzstāda Iekšējās drošības birojā Kr. Valdemāra ielā 1A, Rīgā.

Kontaktpersona par preču piegādi un uzstādīšanu:

Iekšējās drošības biroja Slepenības režīma nodaļas Informācijas sistēmu drošības pārvaldnieks Didzis Kusiņš, tālr. 67209048, mob. tālr. 29161536, e-pasts: didzis.kusins@idb.gov.lv

4. Garantijas saistības un tehniskā palīdzība

- 4.1. Piegādāto iekārtu garantijas periodam jābūt ne mazākam par 24 (divdesmit četri) kalendārajiem mēnešiem.
- 4.2. Preču piegādātājam garantijas laikā ir šādas saistības:
- 4.2.1. no ierindas izgājušu, bojātu iekārtu remonts vai nomaiņa;
 - 4.2.2. garantijas saistības piegādātājam ir jāpilda bez maksas – šīm izmaksām ir jābūt iekļautām piedāvājuma cenā.
- 4.3. Preces piegādes un uzstādīšanas termiņi norādīti Nolikuma 3.2. punktā.

5. Informācijas apmaiņa un papildu informācijas sniegšana

- 5.1. Visi interesenti Nolikumu, kā arī papildu informāciju par iepirkumu var saņemt elektroniskā veidā Iekšējās drošības biroja publiskajā mājaslapā, internetā: http://www.idb.gov.lv/lv/noderigi/publiskie_iepirkumi
- 5.2. Ieinteresētajiem pretendentiem ir tiesības prasīt papildu informāciju par iepirkumu, tai skaitā, prasīt paskaidrojumus par iepirkuma Nolikumu:
 - 5.2.1. visi pieprasījumi nosūtāmi rakstiskā veidā uz Nolikuma 1.4. punktā norādīto e-pasta adresi;
 - 5.2.2. visos pieprasījumos jāietver norāde: "Par TEMPEST sertificētas datortehnikas iegādi", (iepirkuma identifikācijas Nr. IDB 2018/01) nolikumu;
 - 5.2.3. ja ieinteresētais Pretendents ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma Nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pieprasījums, kas nosūtīts elektroniski pēc iestādes darba laika, tiks uzskatīts par saņemtu nosūtīšanas dienā;
 - 5.2.4. ja komisija no ieinteresētā Pretendenta ir saņēmusi rakstisku jautājumu par iepirkuma Nolikumu, to kopā ar uzdoto jautājumu (nenorādot tā iesniedzēju) publicē Nolikuma 5.1. punktā norādītajā tīmekļvietnē;
 - 5.2.5. tiek uzskatīts, ka ieinteresētais Pretendents ir saņēmis Nolikumu, informāciju par izmaiņām Nolikumā un papildu informāciju ar brīdi, kad tā ir publicēta Nolikuma 5.1. punktā norādītajā tīmekļvietnē.

6. Piedāvājuma iesniegšanas laiks un vieta

- 6.1. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš līdz 2018. gada 23. februāra plkst. 13:00. Piedāvājumu var iesniegt personīgi Iekšējās drošības birojā Kr. Valdemāra ielā 1A, Rīga, iepriekš zvanot Nolikuma 1.4. punktā norādītajai kontaktpersonai vai nosūtot pa pastu uz minēto adresi.
- 6.2. Nosūtot piedāvājumu pa pastu, Pretendents uzņemas atbildību par piedāvājuma saņemšanu līdz Nolikuma 6.1. punktā norādītajam termiņam Nolikumā norādītajā vietā. Piedāvājumi pēc Nolikumā norādītā iesniegšanas termiņa netiks pieņemti.
- 6.3. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus. Ja Pretendents iesniedz vairākus piedāvājuma variantus, tie visi ir atzīstami par nederīgiem.
- 6.4. Iepirkumam iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ Pretendentiem.
- 6.5. Pretendents jebkurā laikā līdz Nolikuma 6.1. punktā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var atsaukt vai grozīt savu piedāvājumu. Paziņojums par izmaiņām sagatavojams, marķējams un iesniedzams tāpat kā piedāvājuma oriģināls (atbilstoši Nolikuma prasībām) un ar norādi, ka tie ir sākotnējā piedāvājuma grozījumi. Par piedāvājuma atsaukšanu Pretendents rakstveidā paziņo Pasūtītājam. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz tālāku līdzdalību iepirkumā.

7. Piedāvājuma noformēšanas prasības

- 7.1. Pretendenti sagatavo un iesniedz piedāvājumu saskaņā ar Nolikuma izvirzītajām prasībām.
- 7.2. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā iepakojumā vai aploksnē, uz kuras jānorāda:
 - 7.2.1. pasūtītāja nosaukums un adrese;
 - 7.2.2. pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese;
 - 7.2.3. atzīme:

"Publiskajam iepirkumam

"Par TEMPEST sertificētas datortehnikas iegādi"
(iepirkuma identifikācijas Nr. 2018/01)

Neatvērt līdz 2018. gada 23. februāra plkst. 13:00"

- 7.3. Pretendents piedāvājumu iesniedz drukātā un elektroniskā formā:
 - 7.3.1. Drukātā dokumenta veidā, datorsalikumā, latviešu valodā, aizlīmētā lielā aploksnē vai paketē, kas ir marķēta atbilstoši Nolikuma 7. punkta prasībām;
 - 7.3.2. Elektroniskās informācijas nesējā (optiskais disks (CD/DVD) vai USB zibatmiņa) dokumentam jābūt noformētam gan Microsoft Word (.docx), gan PDF (.pdf) formātā. Elektroniskās informācijas nesējam jābūt iepakotam un uz iepakojuma jānorāda pretendents un iepirkuma nosaukums.
- 7.4. Iesniedzot piedāvājumu drukātā formā (Nolikuma 7.2. apakšpunkts):
 - 7.4.1. drukātajā formā iesniegtajiem dokumentiem jābūt sakārtotiem vienkopus, ar numurētām lapām, satura rādītāju un cauršūtiem ar auklu tādā veidā, kas nepieļauj to atdalīšanu – uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamajai auklai jābūt nostiprinātai ar pārlīmētu lapu, uz kuras norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un Pretendenta zīmoga/spiedoga nospiedumu (ja tāds ir paredzēts) apliecina pretendenta pārstāvis. Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts un caurauklots;
 - 7.4.2. tehnisko informāciju, bukletus, brošūras un citus materiālus, kas paskaidro piedāvājumā iesniegto informāciju, var iesniegt neiesietā veidā.

- 7.5. Piedāvājuma dokumenti jā sagatavo latviešu valodā. Ārvalstu publisko reģistru izsniegtie apliecinājumu dokumenti, sertifikāti un citi ārvalstīs izsniegtie dokumenti var tikt iesniegti svešvalodā ar pievienotu Pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.
- 7.6. Pretendents noformē piedāvājuma dokumentu tulkojumus atbilstoši Ministru kabineta 2000. gada 22. augusta noteikumiem Nr. 291 "Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā", un visiem tam pievienotajiem dokumentiem ir jāatbilst Ministru kabineta 2010. gada 28. septembra noteikumiem Nr. 916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība".
- 7.7. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem, lai izvairītos no jebkādām šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem, un bez iestarpinājumiem, izdzēsumiem vai matemātiskām kļūdām.
- 7.8. Piedāvājums jāparaksta Pretendenta pārstāvim, kuram ir pārstāvības tiesības vai tā pilnvarotai personai, pievienojot pilnvaru Pretendenta atlases dokumentu piedāvājuma daļā. Pilnvarā precīzi jānorāda pilnvarotajai personai piešķirto tiesību un saistību apjoms.

8. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā un pretendenta atlases dokumenti

- 8.1. Nosacījumi Pretendenta dalībai iepirkumā:
- 8.1.1. iesniedzot Nolikuma 8.2. punktā pieprasītos dokumentus, Pretendents apliecina, ka tā kvalifikācija ir pietiekama līguma izpildei;
- 8.1.2. komisija izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, kā arī neizskata Pretendenta piedāvājumu, ja tā Pretendentam konstatē Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 1., 2., 3. vai 4. punktā minētos apstākļus;
- 8.1.3. Pretendentu izslēgšanas nosacījumu pārbaudes laikā komisija piemēro Publisko iepirkumu likuma 9. panta devīto, desmito, vienpadsmito un divpadsmito daļu.

8.2. Pretendentu atlases dokumenti.

Piedāvājums sastāv no šādiem dokumentiem:

8.2.1. **Pieteikums** dalībai iepirkumā (Nolikuma 1. pielikums);

8.2.2. **Apliecinājums**, ražotāja izsniegts apliecinājums par pretendenta tiesībām izplatīt, piegādāt un veikt garantijas apkalpošanu par TEMPEST ražotāja piedāvātās infrastruktūras iekārtām (jāpievieno piedāvājumam). Ja autorizāciju izsniegusi iekārtas ražotāja pārstāvniecība vai cita pilnvarota persona, pretendents ir jāpievieno dokuments, kas apliecina pārstāvniecības vai pilnvarotas personas tiesības izsniegt šādus apliecinājumus ražotāja vārdā;

8.2.3. **Tehniskais un Finanšu piedāvājums** (Nolikuma 2. un 3. pielikums);

8.2.4. **Industriālās drošības sertifikāta kopija**;

8.2.5. **Pilnvara** (ja attiecināms);

8.2.6. **Informācija par personu apvienību** (ja attiecināms);

8.2.7. **Informācija par apakšuzņēmējiem** (ja attiecināms).

9. Prasības Tehniskajam un Finanšu piedāvājumam

- 9.1. Tehniskais un Finanšu piedāvājumi obligāti jāaizpilda Excel (.xlsx) formātā pēc Nolikuma 2. un 3. pielikumā norādītā parauga par katru iepirkuma pozīciju, aizpildot tajā visas paredzētās ailes. Tehniskais piedāvājums jāaizpilda saskaņā ar Tehnisko specifikāciju.
- 9.2. Piedāvāto preču cena jānorāda, iekļaujot tajā visus Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētos nodokļus un izmaksas, kas saistītas ar preču nodrošināšanu un garantijas saistībām.
- 9.3. Pretendents nodrošina piedāvātās cenas nemainīgumu visā iepirkuma līguma izpildes laikā.
- 9.4. Tehnisko un Finanšu piedāvājumu paraksta Pretendenta amatpersona ar pārstāvības tiesībām.

10. Piedāvājumu vērtēšana

- 10.1. Piedāvājumu izvēles kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka, ņemot vērā viszemāko kopējo cenu.
- 10.2. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasī un piedāvājumu izvēli komisija veic slēgtā sēdē.
- 10.3. Komisija atzinumu došanai ir tiesīga pieaicināt ekspertus ar padomdevēju tiesībām.

10.4. Piedāvājumu vērtēšanu komisija veic šādos 4 (četros) posmos, katrā nākamajā posmā vērtējot tikai tos piedāvājumus, kas nav noraidīti iepriekšējā posmā:

1. **posms** – Pretendentu izslēgšanas nosacījumu un piedāvājumu noformējuma pārbaude. Komisija veic Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 1., 2., 3. un 4. punktā minēto apstākļu pārbaudi, kā arī novērtē vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši Nolikumā norādītajām noformēšanas prasībām.
2. **posms** - Pretendentu atlase. Komisija atbilstoši savai kompetencei un ņemot vērā iesniegtos Pretendentu atlases dokumentus, izvērtē, vai Pretendenti atbilst Nolikuma 8.2. punktā norādītajām prasībām.
3. **posms** – Tehniskā piedāvājuma vērtēšana. Komisija atbilstoši savai kompetencei izvērtē, vai Pretendentu iesniegtie Tehniskie piedāvājumi atbilst Nolikuma 9. punktā norādītajām prasībām.
4. **posms** – piedāvājuma izvēle:

10.4.1. komisija pārbauda, vai Finanšu piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas un nepieciešamības gadījumā labo tās. Par veikto labojumu Finanšu piedāvājumā komisija informē Pretendentu, kura piedāvājumā ir labota aritmētiskā kļūda. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, Pasūtītājs ņem vērā veiktos labojumus.

10.4.2. no piedāvājumiem, kas atbilst visām prasībām, komisija izvēlēsies saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kuru nosaka, ņemot vērā viszemāko kopējo cenu.

10.4.3. ja vairāki pretendenti iesniedz piedāvājumus ar vienādām piedāvājuma cenām, komisijai ir tiesības rīkot izlozi uzvarējušā piedāvājuma noteikšanai.

10.5. Komisija turpmāk piedāvājumu neizskata un attiecīgo Pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkumā, ja:

10.5.1. piedāvājumu izvērtēšanas laikā Pretendents savu piedāvājumu atsauc vai maina,

10.5.2. Pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju, vai piedāvājums neatbilst kādai iepirkuma Nolikumā noteiktajai prasībai,

10.5.3. piedāvājums tiek atzīts par nepamatoti lētu.

11. Iepirkuma līguma slēgšana

- 11.1. Piecu darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visi Pretendenti rakstiski tiks informēti par pieņemto lēmumu.
- 11.2. Pasūtītājs, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju, kas apliecina, ka uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā noteiktie Pretendentu izslēgšanas nosacījumi.
- 11.3. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko kopējo cenu, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko kopējo cenu, bet tas atsakās līgumu slēgt, komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 11.4. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko kopējo cenu, komisija izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Ja nepieciešams, komisija ir tiesīga pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

12. Citi noteikumi

- 12.1. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no līguma noslēgšanas, ja līgumcenas samaksai nav pieejams pietiekošs finansējums.
- 12.2. Citas saistības attiecībā uz iepirkuma norisi, kas nav atrunātas Nolikumā, nosakāmas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 12.3. Nolikumam ir pievienoti 4 (četri) pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:
 1. pielikums – Pieteikums dalībai iepirkumā;
 2. pielikums – Tehniskā specifikācija;
 3. pielikums – Finanšu piedāvājums;
Tehniskais un Finanšu piedāvājums obligāti jāaizpilda izklājlapas (Excel) formātā;
 4. pielikums – Iepirkuma līguma projekts.

12.4. Industriālās drošības sertifikāts – Komersantam jābūt Ministru kabineta 23.05.2006. noteikumu Nr. 412 "Industriālās drošības sertifikāta pieprasīšanas, izsniegšanas, uzskaites, izmantošanas, kategoriju maiņas vai anulēšanas kārtība" noteiktajā kārtībā izsniegtam Industriālās drošības sertifikātam, kas apliecina komersanta tiesības noteiktā komerciālās darbības jomā, pildot valsts pasūtījumu, lietot valsts noslēpuma objektus, Ziemeļatlantijas līguma organizācijas, Eiropas Savienības un ārvalstu institūciju klasificēto informāciju, kā arī apliecina komersanta gatavību un spēju nodrošināt šādas informācijas aizsardzību. Industriālās drošības sertifikāta kopija jāpievieno pie piedāvājuma.

PIETEIKUMS

dalībai iepirkumā

"Par TEMPEST sertificētas datortehnikas iegādi"

(Iepirkuma identifikācijas Nr. IDB 2018/01)

1. Ziņas par pretendentu

Pretendenta nosaukums	Rekvizīti un juridiskā adrese

2. Kontaktpersona

Vārds, uzvārds	
Adrese (faktiskā)	
Amats	
Tālrunis	
E-pasts	

Mēs piedāvājam piegādāt tehniskajā specifikācijā norādīto tehniku un sniegt tehniskajā specifikācijā norādītos pakalpojumus saskaņā ar iepirkuma dokumentācijas nosacījumiem noteiktajā periodā, bez ierobežojumiem.

Ar šī pieteikuma iesniegšanu pretendents:

- apņemas ievērot visas iepirkuma dokumentācijā iekļautās prasības un piekrt visām izvirzītajām prasībām un noteikumiem;
- apliecina gatavību sniegt iepirkuma dokumentācijā un tehniskajā specifikācijā minētos pakalpojumus;
- apliecina, ka visas piedāvājumā iesniegtās ziņas ir patiesas;
- apliecina, ka piekrt izvirzītajiem pakalpojuma sniegšanas, garantijas un samaksas noteikumiem;
- apliecina, ka uz viņu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.

z.v. (paraksts, atšifrējums)

2018. gada ____.

Tehniskā specifikācija

Iepirkumam saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. pantu

"Par TEMPEST sertificētas datortehnikas iegādi"

(Iepirkuma identifikācijas Nr. IDB 2018/01)

Minimālās tehniskās prasības

Tabula Nr. 1 "TEMPEST sertificēti datori"

Skaitis 11 (vienpadsmit)			
Nr. p.k.	Prasības	Parametri	Piedāvājums
1.	Atbilst NATO SDIP-27 standarta A drošības līmeņa prasībām		
2.	Centrālais procesors	Vismaz 4 fizisku kodolu 64 bitu arhitektūras mikroprocesors, kurš atbilst Intel Core i5 saimes 4. sērijas (4th generation) (ne zemākas), vai līdzvērtīgas arhitektūras mikroprocesors L2 kešatmiņu - vismaz 3 MB veiktspēja, atbilstoši PassMark (CPU Mark) testiem - vismaz 7600 punkti	
3.	Mikroshēmu kopne (Chipset)	Intel® Desktop Boards ar Intel® Q170 Chipset vai ekvivalents (kura atbalsta augstāk norādīto mikroprocesoru saimi)	
4.	Operatīvā atmiņa	Ne mazāk, kā 8 GB 1866Mhz; Ar atbalsta iespēju paplašināt vismaz līdz 16 GB Ar iespēju pievienot papildu diska ierīci	
5.	Cietais disks	- SSD 2,5" – noņemams (<i>removable</i>), ar atmiņas tilpumu - ne mazāku par 256 GB - Ar papildu vieta darbstacijā un pieslēgvietu sistēmas platē - papildu cietā diska ierīces pievienošanai	

Skaitis 11 (vienpadsmit)			
Nr. p.k.	Prasības	Parametri	Piedāvājums
6.	Optiskais diskdzinis	DVD+/-RW	
7.	Video karte	Integrēta	
8.	Skaņu karte	Integrēta	
9.	Pieslēgvietas	Minimālie pieslēgumu veidi: - 4 x TEMPEST aizsargātas USB pieslēgvietas (Dsub9p) - 1 x TEMPEST aizsargāta VGA pieslēgvietā - 1 x TEMPEST aizsargāta DVI pieslēgvietā - 1 x TEMPEST aizsargāta seriāla pieslēgvietā - 1 x PCI Express 3.0 x16	
10.	Tīkla savienojamība	Vismaz 1 x optiskā tīkla pieslēgvietā / interfeiss (Multimode OM2 (50/125) Fiber Ethernet) 1Gbps, kas atbilst NATO SPID-27 standarta A drošības līmeņa prasībām	
11.	Klaviatūra	QWERTY LAT, mitrumizturīga, atbilst NATO SDIP-27 standarta A drošības līmeņa prasībām	
12.	Datorpele	- optiskā, mitrumizturīga, - atbilst NATO SDIP-27 standarta A drošības līmeņa prasībām	
13.	Korpuss ar barošanas bloku	Atbilst NATO SDIP-27 standarta A drošības līmeņa prasībām	
14.	Elektrobarošana	Vismaz no maiņsprieguma 220V ±10%, 50Hz	
15.	Drošība	TPM vai ekvivalents	
16.	Operētājsistēma	Windows 7 Pro	
17.	Savietojamība	Savietojamība ar Unix (Red Hat Linux) saimes operētājsistēmu kodola programatūru	
18.	Darbspēja	Vides temperatūra darbības režīmā vismaz no +10 līdz +35 grādiem pēc Celsija; Mitrumizturība darbības režīmā vismaz no 10% līdz 90%	

Skaitis 11 (vienpadsmit)			
Nr. p.k.	Prasības	Parametri	Piedāvājums
19.	BIOS/UEFI	- Atbalsta piekļuves paroles garumu - vismaz 9 simboli - TPM (Trusted Platform Module) iebūvēts čips - Iespēja atslēgt operētājsistēmas ielādi no pievienojamiem datu nesējiem - Iespēja atslēgt sistēmlaides pieslēguma vietas (Serial, Parallel u.c.) - PXE ielāde	

Tabula Nr. 2 "TEMPEST sertificēti monitori"

Skaitis 11 (vienpadsmit)			
Nr. p.k.	Prasības	Parametri	Piedāvājums
1.	Atbilst NATO SDIP-27 standarta A drošības līmeņa prasībām		
2.	Ekrāna izmērs	Ne mazāks par 23"	
3.	Ekrāna tips	LED vai LCD, matēta ekrāna virsma	
4.	Izšķirtspēja	Ne mazāka par 1920 x 1080 punktiem, 60Hz	
5.	Gaišums	Ne mazāks par 250 cd/m ²	
6.	Reakcijas laiks	Ne vairāk kā 5 ms	
7.	Pieslēgumi	Minimālie pieslēgumu veidi: - 1 x TEMPEST VGA ieejas ligzda - 1 x TEMPEST aizsargāta DVI ieejas ligzda - 1 x TEMPEST aizsargāta HDMI ieejas ligzda	
8.	Displeja korekcija	Funkcijas: - augstuma regulēšana - vismaz 130 mm - ainavas un portreta režīms - skata leņķa pret lietotāju regulēšana - 160 grādi uz abām pusēm horizontālā līmenī	

9.	Elektrobarošana	Vismaz no maiņsprieguma 220V ±10%, 50Hz	
10.	Darbspēja	Vides temperatūra darbības režīmā vismaz no +5 līdz +35 grādiem pēc Celsija; Mitrumizturība darbības režīmā vismaz no 10% līdz 80%	

Tabula Nr. 3 "TEMPEST sertificētas lāzerdrukas iekārtas"

Skaits 2 (divas)			
Nr. p.k.	Prasības	Parametri	Piedāvājums
1.	Atbilst NATO SDIP-27 standarta A drošības līmeņa prasībām		
2.	Drukas iekārtas tips	Lāzerprinteris A4 (melnbaltās drukas)	
3.	Papīra izmēri	Līdz A4 (ieskaitot) (A4, A5, A6, vēstuļu aploksnes)	
4.	Drukas režīmi	Automātiska divpusēja druka	
5.	Drukas izšķirtspēja	Vismaz 4800x600 dpi (ne zemāka)	
6.	Izdrukas ātrums	Vismaz 38 lpp/min	
7.	Standarta atmiņa	Ne mazāk kā 128 MB	
8.	Papīra padeves daudzums	Vismaz 250 lapas	
9.	Pieslēgvietas	Minimālie pieslēgumu veidi: – 1 x TEMPEST aizsargāta USB pieslēgvieta ar aizsargātu (<i>shielded</i>) USB datu pārraides kabeli; – 1 x optiskā tīkla pieslēgvieta / interfeiss (<i>Multimode OM2 (50/125) Fiber Ethernet</i>) ar vismaz 100Mb/s, kas atbilst NATO SPID-27 standarta A drošības līmeņa prasībām	
10.	Drukas valodas	PCL 5, PCL 6, PostScript	

Skaitis 2 (divas)			
Nr. p.k.	Prasības	Parametri	Piedāvājums
11.	Maksimālais noslodzes cikls mēnesī	Ne mazāk kā 80 000 lapas	
12.	Rekomendētais noslodzes cikls mēnesī	Ne mazāk kā 750 lapas	
13.	Elektrobarošana	Vismaz no maiņsprieguma 220V ±10%, 50Hz	
14.	Papildu aprīkojums	Komplektā nepieciešamie datu pārraides kabeļi savienojumam ar piedāvāto datortehniku un maksimālas ietilpības toneris, atbilstoši piedāvātajai drukas iekārtai	
15.	Darbspēja	Vides temperatūra darbības režīmā vismaz no +15 līdz +32,5 grādiem pēc Celsija skalas; Mitrumizturība darbības režīmā - vismaz no 30% līdz 70%	
16.	Tonera kasetne (cartridge)	Atdalīts no Planetārās iespiedsekcijas (Drum unit)	

3. pielikums iepirkumam
 "Par TEMPEST sertificētas datortehnikas iegādi"
 (Iepirkuma identifikācijas Nr. IDB 2018/01)

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Pozīcijas nosaukums (pakalpojuma sastāvdaļa)	Vienības cena bez PVN (EUR)	Vienību skaits	Kopā bez PVN (EUR)
<i>Pozīcija</i>			
<i>Citas izmaksas</i>			
Kopā bez PVN, EUR			
21% PVN, EUR			
Kopējās izmaksas ar PVN, EUR			

Summa vārdiem kopā bez PVN, EUR

Pretendenta vārdā paraksta:

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts	
Datums	

LĪGUMS

"Par TEMPEST sertificētas datortehnikas iegādi"
(Iepirkuma identifikācijas Nr. IDB 2018/01)

Pasūtītāja līguma Nr. _____

Piegādātāja līguma Nr. _____

Rīga,

2018. gada ____.

<Iestādes nosaukums>, reģistrācijas numurs **<reģistrācijas numurs>**, tās _____ personā, kuru uz **<pilnvarojošā dokumenta nosaukums>** pamata pārstāv **<pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds>**, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses, un

<Procedūras uzvarētāja nosaukums>, reģistrācijas numurs **<reģistrācijas numurs>**, tās _____ personā, kuru uz **<pilnvarojošā dokumenta nosaukums>** pamata pārstāv **<pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds>**, turpmāk – Piegādātājs, no otras puses,

Abi kopā un katrs atsevišķi saukti attiecīgi Puses/Puse, pamatojoties uz Iekšējās drošības biroja rīkotās iepirkuma procedūras "Par TEMPEST sertificētas datortehnikas iegādi" (Iepirkuma identifikācijas Nr. IDB 2018/01), turpmāk – Iepirkums, rezultātiem un Piegādātāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk tekstā – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Piegādātājs apņemas piegādāt un nodot, bet Pasūtītājs pasūtīt, pieņemt un apmaksāt TEMPEST sertificētu datortehniku, kas atbilst minimālajām tehniskajām prasībām (turpmāk – Tehnika) saskaņā ar Piegādātāja Iepirkumam iesniegto Tehnisko piedāvājumu Līguma 1. pielikumā (turpmāk – Piedāvājums) un Finanšu piedāvājumu Līguma 2. pielikumā (turpmāk – Finanšu piedāvājums), kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 1.2. Piegādātājs vienlaikus ar Tehnikas piegādi apņemas nodot Pasūtītājam visu ar to saistīto dokumentāciju (turpmāk – Tehniskā dokumentācija).

2. Līguma kopsumma un norēķinu kārtība

- 2.1. Šī līguma kopsumma ir EUR _____ (summa vārdiem) un PVN, kas tiek aprēķināts saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 2.2. Tehnikas cenā ir iekļautas visas Piegādātāja ar tehnikas piegādi un uzstādīšanu saistītās izmaksas, transportēšanas izdevumi un administratīvās izmaksas.
- 2.3. Pasūtītājs veic samaksu 20 (divdesmit) darba dienu laikā no preču pavadzīmes saņemšanas dienas un Tehnikas piegādes un preču pieņemšanas – nodošanas dokumentu parakstīšanas dienas, pārskaitot šī Līguma 2.1. punktā noteikto naudas summu uz Piegādātāja šajā Līgumā norādīto norēķinu kontu.
- 2.4. Par samaksas dienu tiek uzskatīts datums, kurā Pasūtītājs sagatavojis maksājuma uzdevumu un nodevis izpildei kredītiestādei, kurā atrodas Pasūtītāja norēķinu konts, veicot samaksu uz Piegādātāja norēķinu kontu.

3. Piegādes un uzstādīšanas noteikumi

- 3.1. Piegādātājs piegādā un uzstāda Tehniku Pasūtītāja juridiskajā adresē Rīgā, Kr. Valdemāra ielā 1A, 8 (astoņu) nedēļu laikā no Līguma noslēgšanas brīža.
- 3.2. Tehnikas piegādi apliecina abu pušu parakstīts Tehnikas preču pieņemšanas – nodošanas dokuments.
- 3.3. Tehnika uzskatāma par piegādātu no preču pavadzīmes abpusējas parakstīšanas brīža.
- 3.4. Tehnikas uzstādīšanu veic atbilstoši tās specifikācijai, ievērojot Tehnikas ražotāja un Pasūtītāja prasības.

4. Pušu pienākumi un tiesības

- 4.1. Piegādātājs:
 - 4.1.1. nodrošina Tehnikas atbilstību Iepirkuma Piedāvājumam;
 - 4.1.2. piegādā Tehniku ar savu transportu, nodrošinot pilnīgu Tehnikas drošību pret iespējamām bojājumām to transportējot un uzstādot;
 - 4.1.3. piegādā Tehniku Līguma 3.1. punktā norādītajā adresē;
 - 4.1.4. iepazīstina Pasūtītāja atbildīgās personas ar patiesu un pilnīgu informāciju par Tehnikas kvalitāti un lietošanu;
 - 4.1.5. dod garantiju un nodrošina Pasūtītājam iespēju veikt garantijas remontu saskaņā ar Līguma noteikumiem;
 - 4.1.6. Iepirkuma Piedāvājuma prasībām neatbilstošas un/vai nekvalitatīvas tehnikas piegādes gadījumā apmaina pret jaunu Iepirkuma Piedāvājumam atbilstošu kvalitatīvu tehniku uz Piegādātāja rēķina;

- 4.1.7. informē Pasūtītāju par iemesliem gadījumā, ja Piedāvājums nav izpildāms pilnā apjomā vai norādītajā termiņā;
 - 4.1.8. ir tiesīgs pārtraukt turpmākās Tehnikas piegādes, ja Pasūtītājs pārkāpis šī Līguma noteikumus vai, ja Pasūtītājs ir pārtraucis savu darbību.
- 4.2. Pasūtītājs:
- 4.2.1. savlaicīgi pieņem Piedāvājumam atbilstošu Tehniku, ja tā piegādāta ievērojot Līguma noteikumus;
 - 4.2.2. veic apmaksu par pieņemto precī Līguma 2.3. punkta noteiktajā kārtībā;
 - 4.2.3. uzņemas atbildību par Tehnikas saglabāšanu.

5. Preču kvalitāte un garantijas

- 5.1. Piegādātājs garantē Tehnikas kvalitāti atbilstoši tās norādītajām īpašībām vai ražotāja apstiprinātiem standartiem.
- 5.2. Piegādātā Tehnika atzīstama par kvalitatīvu, ja tā atbilst Līguma noteikumiem un iesniegtajam Piedāvājumam.
- 5.3. Nekvalitatīvu Tehniku (ražošanas brāķis) Piegādātājs apmaina pret kvalitatīvu 60 (sešdesmit) dienu laikā vai citā laikā Pusēm savstarpēji vienojoties.
- 5.4. Tehnika nav atzīstama par atbilstošu Līguma noteikumiem:
 - 5.4.1. ja tā neatbilst iepirkuma Piedāvājuma nosacījumiem;
 - 5.4.2. ja par to sniegta maldinoša, nepatiesa, nepilnīga vai neskaidra (nesalasāma) informācija, vai tā nav sniegta vispār, tāpēc tehniku nav iespējams lietot paredzētajam mērķim.
- 5.5. Piegādātājs uzņemas garantijas saistības precēm saskaņā ar ražotāja noteiktajiem noteikumiem un garantijas laiku, kas ir 24 (divdesmit četri) mēneši. Garantija stājas spēkā no preču pavadzīmes parakstīšanas dienas no Pasūtītāja puses.
- 5.6. Ja Līguma 5.5. punktā noteiktajā termiņā Pasūtītājs konstatē, ka Tehnika nesaglabā pienācīgu kvalitāti un lietošanu, tad Pasūtītājs paziņo par to Piegādātājam, nosūtot rakstisku paziņojumu un uzaicinot Piegādātāju sastādīt abpusēju aktu par konstatētajiem trūkumiem. Piegādātāja pārstāvim pēc paziņojuma saņemšanas 2 (divu) darba dienu laikā, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāja atbildīgo personu, jāierodas Pasūtītāja norādītajā Tehnikas atrašanās vietā. Piegādātāja pārstāvja neierašanās gadījumā Pasūtītājam ir tiesības sastādīt aktu bez Piegādātāja pārstāvja piedalīšanās, pieaicinot neieinteresētu trešo personu.
- 5.7. Piegādātājs uz sava rēķina apmaina 5.6. punktā noteiktajā kārtībā konstatēto nekvalitatīvo Tehniku pret jaunu un kvalitatīvu tehniku 60 (sešdesmit) dienu laikā no 5.6. punktā noteiktā akta sastādīšanas dienas. Nepieciešamības gadījumā Puses var vienojties par citu datumu jaunas tehnikas piegādei.

- 5.8. Piegādātājam nav pienākums apmainīt nekvalitatīvu Tehniku, ja tā zaudējusi kvalitāti tāpēc, ka Pasūtītājs nav ievērojis Tehnikas ražotāja lietošanas instrukcijā norādīto.
- 5.9. Garantijas laikā Piegādātājs nodrošina Tehnikas apmaiņu bez maksas.
- 5.10. Ja Pasūtītājam tehnikas garantijas laikā nepieciešams garantijas remonts, Pasūtītājs nosūta Piegādātājam pieteikumu uz elektroniskā pasta adresi _____ . Piegādātājs apstiprina pieteikuma saņemšanu 3 (trīs) darba dienu laikā no elektroniskā pasta saņemšanas brīža.
- 5.11. Piegādātājs nodrošina ražotāja garantijas remonta izpildi 45 (četrdesmit piecu) dienu laikā.
- 5.12. Piegādātājs nodrošina Tehnikas remonta darbu veikšanu Pasūtītāja telpās. Ja nav iespējams veikt Tehnikas remontu Pasūtītāja telpās, Piegādātājs ir tiesīgs veikt remontu savās telpās, par darbu izpildes termiņu vienojoties ar Pasūtītāju.
- 5.13. Garantijas laikā Piegādātājs nodrošina apkalpojamās Tehnikas rezerves daļu transportēšanu par saviem līdzekļiem.
- 5.14. Garantija nav spēkā, ja Pasūtītājs nav ievērojis garantijas noteikumus un tehnika bojāta Pasūtītāja vainas dēļ.

6. Pušu mantiskā atbildība

- 6.1. Ja Piegādātājs nepiegādā tehniku Līguma 3.1. punktā noteiktajā termiņā, Piegādātājs maksā pasūtītājam līgumsodu 0,05% (piecas simtdaļas procenta) apmērā no Līguma 2.1. punktā norādītās kopsummas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma 2.1. punktā norādītās kopsummas, un atlīdzina radušos zaudējumus, pamatojoties uz Pasūtītāja iesniegto līgumsoda rēķinu. Piegādātājam jāveic apmaksa 10 (desmit) darba dienu laikā no līgumsoda rēķina nosūtīšanas dienas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no saistību izpildes.
- 6.2. Ja piegādātājs nav apmainījis, atbilstoši Līguma noteikumiem konstatēto nekvalitatīvo un/vai neatbilstošo, precī pret jaunu, kvalitatīvu noteiktajā termiņā, tad Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,05% (piecas simtdaļas procenta) apmērā no Līguma 2.1. punktā norādītās kopsummas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma 2.1. punktā norādītās kopsummas, un atlīdzina radušos zaudējumus, pamatojoties uz Pasūtītāja iesniegto līgumsoda rēķinu. Piegādātājam jāveic apmaksa 10 (desmit) darba dienu laikā no līgumsoda rēķina nosūtīšanas dienas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no saistību izpildes.
- 6.3. Ja Pasūtītājs nav veicis samaksu par piegādāto precī Līguma 2.3. punktā norādītajā termiņā, Pasūtītājs maksā Piegādātājam līgumsodu 0,05% (piecas simtdaļas procenta) apmērā no termiņā nenomaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no termiņā

nenomaksātās summas, pamatojoties uz Piegādātāja iesniegto līgumsoda rēķinu. Pasūtītājam jāveic apmaksa 10 (desmit) darba dienu laikā no līgumsoda rēķina nosūtīšanas dienas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no saistību izpildes.

- 6.4. Ja nokavēta kāda Līgumā noteiktās saistības izpilde, līgumsods aprēķināms par periodu, kas sākas nākamajā kalendārajā dienā pēc Līgumā noteiktās saistības izpildes termiņa un ietver dienu, kurā saistība izpildīta.

7. Nepārvarama vara

- 7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju izpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtas rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmas: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas un kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtas saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā, izņemot, ja šie valsts un pašvaldību institūciju lēmumi ir kā sekas kādas Puses darbībai vai bezdarbībai.
- 7.2. Puse, kas atsauca uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā informē otru Pusi. Paziņojumā norāda, kādā termiņā pēc Puses uzskata ir iespējama un paredzama Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam paziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtas apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma iesniegšana Pusēm liedz tiesības atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem.
- 7.3. Līguma izpildes termiņu var pagarināt uz nepārvaramas varas notikumu darbības laiku, kā arī Pusēm vienojoties par laika periodu, kas ļautu pilnībā izpildīt šajā Līgumā paredzētās saistības.
- 7.4. Ja Līguma 7.1. punktā minētie apstākļi turpinās ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem, Puses vienojas par saistību izpildes atlikšanu, izbeigšanu vai turpināšanas procedūru.

8. Strīdu risināšanas kārtība

- 8.1. Visus strīdus vai domstarpības, kas varētu rasties šī Līguma izpildes laikā, Puses risina savstarpēju sarunu ceļā, kas tiek protokolētas.
- 8.2. Gadījumā, ja Puses 30 (trīsdesmit) dienu laikā nevar panākt vienošanos, strīds risināms Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

9. Līguma spēkā esamība un izbeigšana

- 9.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 9.2. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties. Visi Līguma grozījumi ir spēkā tikai tad, ja tie ir noformēti rakstveidā un ir Pušu parakstīti. Līguma grozījumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 9.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma šādos gadījumos:
 - 9.3.1. ja Piegādātājs 15 (piecpadsmit) dienu laikā no Līguma 3.1. punktā noteiktā termiņa notecējuma nav piegādājis precī;
 - 9.3.2. ja Piegādātājs nepilda Līgumā noteiktās garantijas saistības;
 - 9.3.3. Līguma neizpildīšana ir ļaunprātīga un dod Pasūtītājam pamatu uzskatīt, ka viņš nevar paļauties uz saistību izpildīšanu nākotnē.
- 9.4. Līguma 9.3. punktā noteiktajā gadījumā Līgums uzskatāms par izbeigtu 7 (septītajā) dienā pēc Pasūtītāja paziņojuma par atkāpšanos (ierakstīta vēstule) izsūtīšanas dienas.
- 9.5. Izbeidzot Līgumu saskaņā ar Līguma 9.3.2. punktu, Piegādātājs maksā Līgumā noteikto līgumsodu un atlīdzina Pasūtītājam visus zaudējumus, kas radušies saistībā ar Līgumā noteikto garantijas saistību nepildīšanu.

10. Pušu atbildīgās personas

- 10.1. Puses vienojas, ka ar Līguma izpildi saistītos jautājumus risina šādas Pušu atbildīgās personas:
 - 10.1.1. Pasūtītājs par atbildīgo personu Līguma izpildes laikā nozīmē:
_____, tālrunis: _____,
mob. tālrunis: _____, e-pasts: _____
 - 10.1.2. Piegādātājs par atbildīgo personu Līguma izpildes laikā nozīmē:
_____, tālrunis: _____,
mob. tālrunis: _____, e-pasts: _____

- 10.2. Pušu atbildīgās personas ir atbildīgas par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, par tehnikas nodošanas un pieņemšanas organizēšanu, pavadzīmes noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši Līguma prasībām, savlaicīgu pavadzīmes iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai, defekta akta parakstīšanu un citu ar Līguma izpildi saistīto jautājumu risināšanu.

11. Citi noteikumi

- 11.1. Puses garantē, ka personām, kuras noslēdz Līgumu, ir visas likumiskās tiesības, juridiskais pamats vai attiecīgais pilnvarojums, lai slēgtu Līgumu un uzņemtos tajā noteiktās saistības.
- 11.2. Parakstītais Līgums pilnībā apliecina Pušu vienošanos. Nekādi mutiski papildinājumi netiks uzskatīti par Līguma noteikumiem.
- 11.3. Neviena no Pusēm nav tiesīga bez otras Puses rakstiskas piekrišanas nodot kādu no Līgumā noteiktajām saistībām vai tās izpildi trešajām personām.
- 11.4. Gadījumos, kas nav paredzēti Līgumā, Puses rīkojas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 11.5. Ja kādi no Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tas nerada pārējo noteikumu spēkā neesamību. Šādi spēkā neesoši noteikumi jāaizstāj ar citiem Līguma mērķiem un saturam atbilstošiem noteikumiem.
- 11.6. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, amatpersonu pārstāvības tiesības vai kāds no Līgumā minētajiem Pušu rekvizītiem, atbildīgā persona, telefona numurs, elektroniskā pasta adrese, adrese u.c., tad Puse nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot šajā Līgumā norādīto informāciju par otru pusi.
- 11.7. Piegādātājs garantē konfidencialitātes principa ievērošanu un apņemas nenodot trešajām personām Piedāvājuma izpildes gaitā iegūto informāciju par Pasūtītāju.
- 11.8. Paziņojumi par atkāpšanos no Līguma vai cita veida korespondence, kas attiecas uz Līgumu, ir jānosūta ierakstītā vēstulē uz Līgumā norādītajām Pušu adresēm. Visa no Līguma izrietošā korespondence ir noformējama rakstveidā un nosūtāma adresātam uz Līgumā norādīto korespondences adresi ierakstītas vēstules veidā, ar kurjeru vai nododama personīgi pret parakstu. Pa pastu nosūtītās vēstules tiks uzskatītas par saņemtām septītajā dienā pēc to nodošanas pastā.
- 11.9. Līgums sagatavots 2 (divos) eksemplāros, katrs uz 14 (četrpadsmit) lappusēm, ieskaitot 2 (divus) pielikumus uz 6 (sešām) lappusēm, ar vienādu juridisko spēku, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, otrs pie Piegādātāja.

12. Pušu rekvizīti

Pasūtītājs:

_____ (nosaukums)

_____ (reģistrācijas nr.)

_____ (adrese)

_____ (bankas rekvizīti)

_____ (paraksttiesīgās amatpersonas paraksts)

_____ (vārds, uzvārds)

Piegādātājs:

_____ (nosaukums)

_____ (reģistrācijas nr.)

_____ (adrese)

_____ (bankas rekvizīti)

_____ (paraksttiesīgās amatpersonas paraksts)

_____ (vārds, uzvārds)

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Nosaukums	Tehniskais apraksts
TEMPEST sertificētas datortehnikas iekārtas	Minimālās tehniskās prasības ir detalizēti norādītas tabulā Nr. 1 "TEMPEST sertificētas datortehnikas iekārtas"

Tabula Nr. 1 "TEMPEST sertificēti datori"

Skaits 11 (vienpadsmit)			
Nr. p.k.	Prasības	Parametri	Piedāvājums
1.	Atbilst NATO SDIP-27 standarta A drošības līmeņa prasībām		
2.	Centrālais procesors	Vismaz 4 fizisku kodolu 64 bitu arhitektūras mikroprocesors, kurš atbilst Intel Core i5 saimes 4. sērijas (4th generation) (ne zemākas), vai līdzvērtīgas arhitektūras mikroprocesors L2 kešatmiņu - vismaz 3 MB veiktspēja, atbilstoši PassMark (CPU Mark) testiem - vismaz 7600 punkti	
3.	Mikroshēmu kopne (Chipset)	Intel® Desktop Boards ar Intel® Q170 Chipset vai ekvivalents (kura atbalsta augstāk norādīto mikroprocesoru saimi)	
4.	Operatīvā atmiņa	Ne mazāk, kā 8 GB 1866Mhz; Ar atbalsta iespēju paplašināt vismaz līdz 16GB Ar iespēju pievienot papildu diska ierīci	
5.	Cietais disks	- SSD 2,5" – noņemams (<i>removable</i>), ar atmiņas tilpumu - ne mazāku par 256GB - Ar papildu vieta darbstacijā un pieslēgvietu sistēmas platē - papildu cietā diska ierīces pievienošanai	

Skaitis 11 (vienpadsmit)			
Nr. p.k.	Prasības	Parametri	Piedāvājums
6.	Optiskais diskdzinis	DVD+/-RW	
7.	Video karte	Integrēta	
8.	Skaņu karte	Integrēta	
9.	Pieslēgvietas	Minimālie pieslēgumu veidi: - 4 x TEMPEST aizsargātas USB pieslēgvietas (Dsub9p) - 1 x TEMPEST aizsargāta VGA pieslēgvietā - 1 x TEMPEST aizsargāta DVI pieslēgvietā - 1 x TEMPEST aizsargāta seriāla pieslēgvietā - 1 x PCI Express 3.0 x16	
10.	Tīkla savienojamība	Vismaz 1 x optiskā tīkla pieslēgvietā / interfeiss (Multimode OM2 (50/125) Fiber Ethernet) 1Gbps, kas atbilst NATO SPID-27 standarta A drošības līmeņa prasībām	
11.	Klaviatūra	QWERTY LAT, mitrumizturīga, atbilst NATO SDIP-27 standarta A drošības līmeņa prasībām	
12.	Datorpele	- optiskā, mitrumizturīga, - atbilst NATO SDIP-27 standarta A drošības līmeņa prasībām	-
13.	Korpuss ar barošanas bloku	Atbilst NATO SDIP-27 standarta A drošības līmeņa prasībām	
14.	Elektrobarošana	Vismaz no maiņsprieguma 220V ±10%, 50Hz	
15.	Drošība	TPM vai ekvivalents	
16.	Operētājsistēma	Windows 7 Pro	
17.	Savietojamība	Savietojamība ar Unix (Red Hat Linux) saimes operētājsistēmu kodola programatūru	
18.	Darbspēja	Vides temperatūra darbības režīmā vismaz no +10 līdz +35 grādiem pēc Celsija; Mitrumizturība darbības režīmā vismaz no 10% līdz 90%	

Skaitis 11 (vienpadsmit)			
Nr. p.k.	Prasības	Parametri	Piedāvājums
19.	BIOS/UEFI	- Atbalsta piekļuves paroles garumu - vismaz 9 simboli - TPM (Trusted Platform Module) iebūvēts čips - Iespēja atslēgt operētājsistēmas ielādi no pievienojamiem datu nesējiem - Iespēja atslēgt sistēmlaides pieslēguma vietas (Serial, Parallel u.c.) - PXE ielāde	

Tabula Nr. 2 "TEMPEST sertificēti monitori"

Skaitis 11 (vienpadsmit)			
Nr. p.k.	Prasības	Parametri	Piedāvājums
1.	Atbilst NATO SDIP-27 standarta A drošības līmeņa prasībām		
2.	Ekrāna izmērs	Ne mazāks par 23"	
3.	Ekrāna tips	LED vai LCD, matēta ekrāna virsma	
4.	Izšķirtspēja	Ne mazāka par 1920 x 1080 punktiem, 60Hz	
5.	Gaišums	Ne mazāks par 250 cd/m ²	
6.	Reakcijas laiks	Ne vairāk kā 5 ms	
7.	Pieslēgumi	Minimālie pieslēgumu veidi: - 1 x TEMPEST VGA ieejas ligzda - 1 x TEMPEST aizsargāta DVI ieejas ligzda - 1 x TEMPEST aizsargāta HDMI ieejas ligzda	
8.	Displeja korekcija	Funkcijas: - augstuma regulēšana - vismaz 130 mm - ainavas un portreta režīms - skata leņķa pret lietotāju regulēšana - 160 grādi uz abām pusēm horizontālā līmenī	

Skaitis 11 (vienpadsmit)			
Nr. p.k.	Prasības	Parametri	Piedāvājums
9.	Elektrobarošana	Vismaz no maiņsprieguma 220V $\pm 10\%$, 50Hz	
10.	Darbspēja	Vides temperatūra darbības režīmā vismaz no +5 līdz +35 grādiem pēc Celsija; Mitrumizturība darbības režīmā vismaz no 10% līdz 80%	

Tabula Nr. 3 "TEMPEST sertificētas lāzerdrukas iekārtas"

Skaitis 2 (divas)			
Nr. p.k.	Prasības	Parametri	Piedāvājums
1.	Atbilst NATO SDIP-27 standarta A drošības līmeņa prasībām		
2.	Drukas iekārtas tips	Lāzerprinteris A4 (melnbaltās drukas)	
3.	Papīra izmēri	Līdz A4 (ieskaitot) (A4, A5, A6, vēstuļu aploksnes)	
4.	Drukas režīmi	Automātiska divpusēja druka	
5.	Drukas izšķirtspēja	Vismaz 4800x600 dpi (ne zemāka)	
6.	Izdrukas ātrums	Vismaz 38 lpp/min	
7.	Standarta atmiņa	Ne mazāk kā 128 MB	
8.	Papīra padeves daudzums	Vismaz 250 lapas	
9.	Pieslēgvietas	Minimālie pieslēgumu veidi: – 1 x TEMPEST aizsargāta USB pieslēgvieta ar aizsargātu (<i>shielded</i>) USB datu pārraides kabeli; – 1 x optiskā tīkla pieslēgvieta / interfeiss (<i>Multimode OM2 (50/125) Fiber Ethernet</i>)	

Skaitis 2 (divas)			
Nr. p.k.	Prasības	Parametri	Piedāvājums
		ar vismaz 100Mb/s, kas atbilst NATO SPID-27 standarta A drošības līmeņa prasībām	
10.	Drukšanas valodas	PCL 5, PCL 6, PostScript	
11.	Maksimālais noslodzes cikls mēnesī	Ne mazāk kā 80 000 lapas	
12.	Rekomendētais noslodzes cikls mēnesī	Ne mazāk kā 750 lapas	
13.	Elektrobarošana	Vismaz no maiņsprieguma 220V $\pm 10\%$, 50Hz	
14.	Papildu aprīkojums	Komplektā nepieciešamie datu pārraide kabeļi savienojumam ar piedāvāto datortehniku un maksimālas ietilpības toneris, atbilstoši piedāvātajai drukas iekārtai	
15.	Darbspēja	Vides temperatūra darbības režīmā vismaz no +15 līdz +32,5 grādiem pēc Celsija skalas; Mitrumizturība darbības režīmā - vismaz no 30% līdz 70%	
16.	Tonera kasetne (cartridge)	Atdalīts no Planetārās iespiedsekcijas (Drum unit)	

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Pozīcijas nosaukums (pakalpojuma sastāvdaļa)	Vienības cena bez PVN (EUR)	Vienību skaits	Kopā bez PVN (EUR)
<i>Pozīcija</i>			
<i>Citas izmaksas</i>			
Kopā bez PVN, EUR			
21% PVN, EUR			
Kopējās izmaksas ar PVN, EUR			

Summa vārdiem kopā bez PVN, EUR

Pretendenta vārdā paraksta:

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts	
Datums	